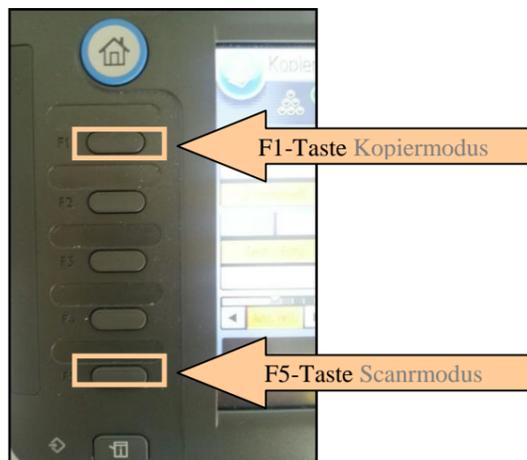
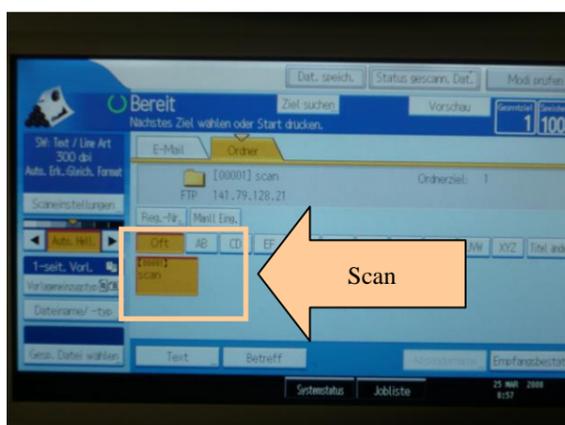


Scannen

1. OSKAR in Terminal eingeben
2. F5 Taste drücken um in den Scanmodus um zu schalten



3. Im Scan-Menü die Schaltfläche „SCAN“ aktivieren (Fingertipp auf Symbol)



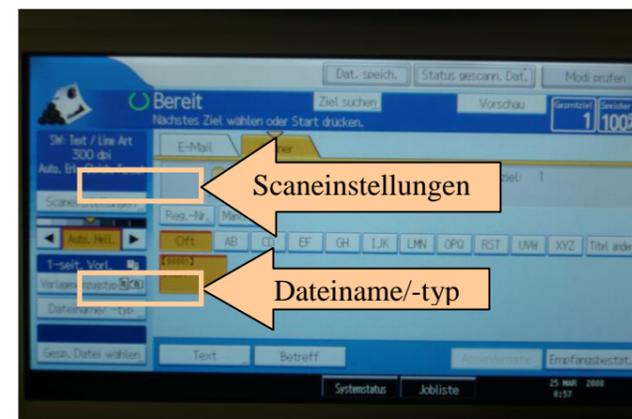
4. Standardmäßig wird mit automatischer Farbauswahl, einseitig, automatischer Erkennung des Grössenformats und mit 300 DPI (Auflösung) in das Dateiformat PDF gescannt.

Durch Tippen auf das Tastenfeld „**Scaneinstellungen**“ können individuelle Scaneinstellungen gewählt werden z.B. Schwarz-Weiss, Duplex, Helligkeit, usw.

Durch Tippen auf das Tastenfeld „**Dateiname/-typ**“ kann das Dateiformat (pdf/tif) bei einzelnen Scans ausgewählt werden.

Achtung:

Durch die Option „**Datei speichern**“ ist das gescannte Dokument auf dem Kopierergerät für andere Nutzer verfügbar! Diese Option ist **nicht zu empfehlen!**



5. Scanvorlagen einlegen (wie beim Kopieren)
6. Die **grüne Starttaste drücken**, um den Scan zu starten.
7. Wenn die Scanvorlage nicht über den automatischen Blatteinzug eingezogen wurde, muss der Vorgang durch **Drücken der Taste #** abgeschlossen werden.
8. **F1-Taste** drücken, um wieder in den Kopiermodus zu wechseln
9. Am **Terminal** die Taste „**End**“ drücken und die Oskarkarte entfernen.

Die **Scandateien** können jetzt **über** das „**Webanwendung**“ **heruntergeladen** werden
 URL: <https://follow-me.hs-offenburg.de/> (Melden Sie sich mit Ihrer Campus Benutzerkennung an)

Achtung! Scandateien werden nach 6 Tagen automatisch vom System gelöscht.